

CRÉATION DE VOTRE COMPTE DIGIPOSTE

1

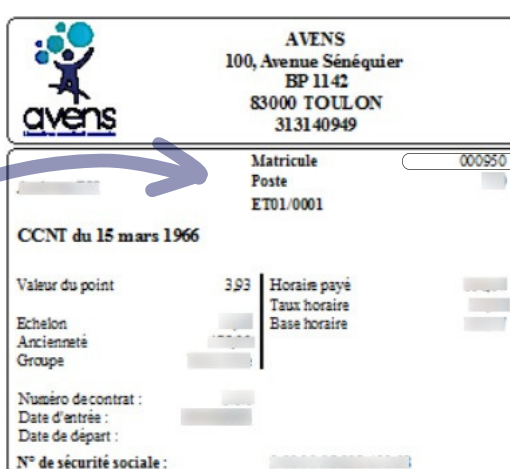


RÉCEPTION DU COURRIER

DIGIPOSTE vous envoie un courrier papier avec un code afin de créer votre espace personnel.

CRÉATION DE VOTRE COMPTE

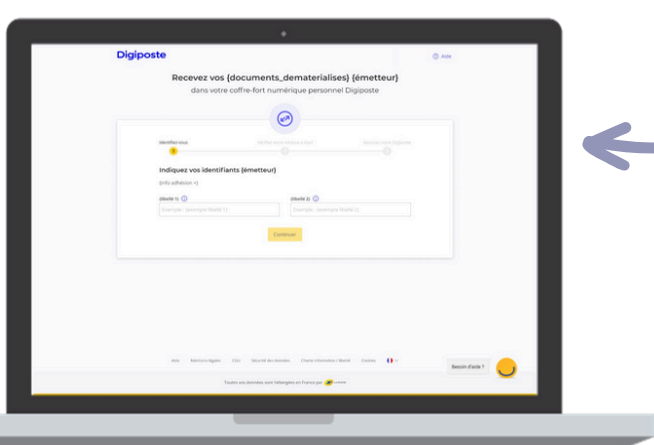
Sur le haut de votre bulletin de salaire se trouve un encadré découpé en 3 parties. Sur le premier encadré à gauche vous y trouverez votre matricule paie composé de 6 chiffres.



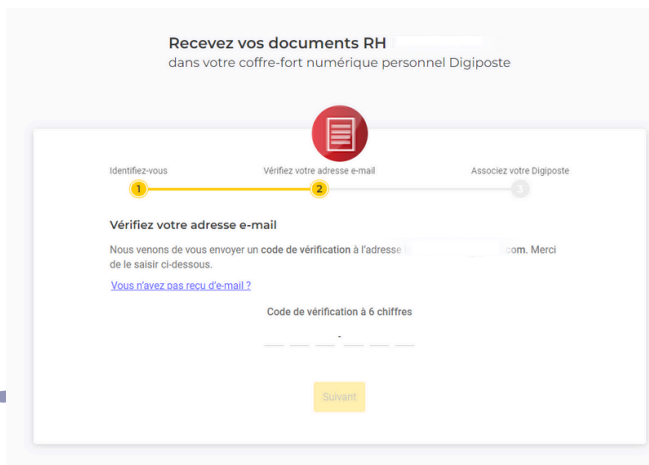
2

Se rendre sur le lien URL annoté sur le courrier :

- Saisissez dans libellé 1 votre matricule paie
- Saisissez dans libellé 2 votre code d'activation reçu par courrier



3



VERIFICATION DE L'ADRESSE MAIL

Veillez inscrire votre adresse électronique personnelle. DIGIPOSTE va vérifier votre boîte mail.

DEFINIR VOTRE MOT DE PASSE

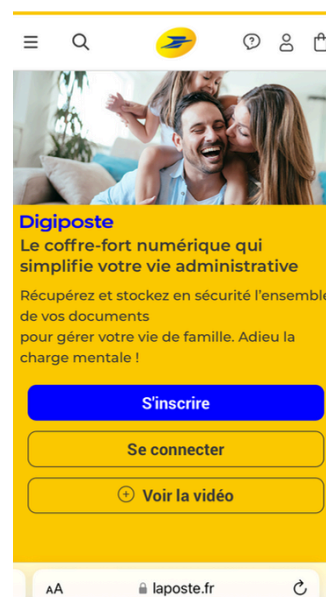
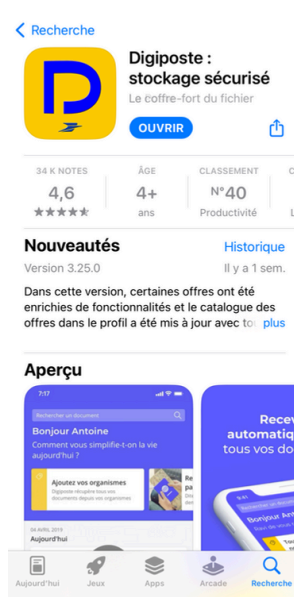
Lorsque cette interface s'affiche, il vous suffit de créer le mot de passe qui vous permettra d'accéder à votre coffre-fort.

Veillez contacter le service RH dans le cas où vous disposeriez déjà d'un compte DIGIPOSTE. Un code vous sera communiqué pour permettre de fusionner vos comptes.

5

TELECHARGEMENT DE L'APPLICATION

Votre espace étant créé, il ne vous reste plus qu'à télécharger l'application sur votre smartphone ou bien de vous connecter en ligne via le site de la poste.



Contactez le service RH si besoin !

